

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС комбинированного вида № 26»
Протокол № 4 от «03» июня 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «ДС комбинированного вида № 26»
Протокол № 4 от «03» июня 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС комбинированного вида № 26»
Е.Ф.Вольф
Приказ № 29 от «03» июня 2024г.

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений (далее Положение) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №26» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением администрации муниципального образования Алексинский район от 13.03.2015 №449 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители, педагогические работники).

1.6. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников ДОУ по согласованию с Советом родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Порядок и условия приема в ДОУ регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

2.3. Изданию приказа о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, пристра и ухода за ребенком (далее - Договор).

2.4. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В Договоре определяются взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.7. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.8. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования город Алексин проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ и другими локальными актами ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.11. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.12. Прием в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании направления в ДОУ, выданного управлением образования администрации муниципального образования город Алексин. Прием воспитанников, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе МБДОУ и родителей (законных представителей).

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется в следующих случаях:

- болезнь воспитанника;
- отсутствия воспитанника на территории Алексинского района в исключительных случаях;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника;
- в течение летнего оздоровительного периода.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 1).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- возрастная группа;
- причины и срок приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДОУ возможно в случае форс-мажорных обстоятельств (аварийные чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия, карантин и т.д.).

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекших, за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений с родителем (законным представителем) является приказ заведующего ДОУ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанником.

4.4. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего ДОУ или с иной указанной им даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Порядок урегулирования спорных вопросов.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ДОУ и родителем (законным представителем) будут разрешаться путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение 1
К Положению «О порядке оформления
возникновения, приостановления,
изменения и прекращения
образовательных отношений
МБДОУ 2 Детский сад комбинированного вида №26»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №26»

от _____ ФИО
_____ ФИО (полностью) родителя
_____ (законного представителя)
_____ проживающего по адресу
_____ телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
ФИО ребенка дата рождения

с « _____ » _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ _____
указать причину

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ подписать заявителя