

Протокол № 1 от «31» августа 2013 г.

Приказ № 60 от «31» августа 2024 г.



МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в МБДОУ «ДС комбинированного вида №26» (далее-ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 14 июля 2022 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 61573, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создаётся в соответствии с уставом образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста образовательного учреждения и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений воспитанникам;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у воспитанников произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- воспитание у детей стремления преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в развитии речи;
- оказание консультационной помощи педагогам и родителям (законным представителям).

2. Организация работы

2.1. Зачисление воспитанников на логопункт ДОУ проводится в начале учебного года или в течении учебного года при наличии свободных мест на основании заключения городской психолого - медико педагогической комиссии и (или) психолого - педагогического консилиума ДОУ.

2.2. Список воспитанников, зачисленных в логопункт ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ. Зачисление на логопункт осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) и Согласия родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка. Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт. В таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

2.3. Отчисление детей проводится:

по заявлению родителей (законных представителей):

по факту выбытия из образовательного учреждения;

по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на логопункт ДОУ.

3. Организация коррекционного процесса.

3.1. Учитель-логопед проводит обследование детей с целью зачисления на логопункт ДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а так же в течении учебного года по мере необходимости.

3.2. Преимущественным правом зачисления на логопункт ДОУ пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.3. На Логопункт ДОУ зачисляются дети, имеющие:

общее недоразвитие речи;

фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

фонетическое нарушение речи.

3.4. Дети с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи I, II уровня; дизартрия, алалия, заикание, афазия, ринолалия, РАС) могут быть направлены специалистами психолого-медико-педагогической комиссии в специализированные детские сады. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка со сложной речевой патологией в специализированный детский сад или не предоставления места, по результатам психолого-медико-педагогической комиссии, учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.5. Нагрузка на учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи не более 25 детей в течении года.

3.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 2 лет:

- ОНР до 2 лет
- ФФНР до 1 года
- Нарушения произношения отдельных звуков от 2 до 3 месяцев.

3.7. Объём учебной нагрузки на детей определяется с учётом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

3.8. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учётом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

3.9. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

3.10. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;

3.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

3.12. Учитель-логопед осуществляет информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

3.13. Учитель-логопед хранит и ведёт необходимую документацию:

- перспективный план работы;
- списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказа руководителя ДОУ);
- журнал посещаемости;
- речевые карты на каждого ребенка ;
- планы индивидуальной работы;
- календарно – тематические планы подгрупповых занятий;
- циклограмма рабочего времени учителя – логопеда;
- паспорт логопункта;
- протоколы заседаний психолого-медико-педагогических комиссий;

- заявления родителей(законных представителей);
- годовой план работы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего ДОУ.

4.1. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопункте несут заведующий ДОУ и учитель-логопед.